Convention 2026
ASBL Werk Centrale de l'Emploi

Entre les soussignés :

La **Ville de Bruxelles** représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins, au nom duquel agissent Monsieur Philippe CLOSE, Bourgmestre, Madame Emilie DUPONT Secrétaire de la Ville et Monsieur Olivier Verstraeten Directeur Général Département Régie Foncière et Affaires Economiques, en exécution des décisions du Conseil Communal du 07/09/2026.

ci-après dénommée « La Ville »

Et :

L'asbl **Werk Centrale de l'Emploi** inscrite à la BCE sous le numéro 0893 624 673 et dont le siège social est établi boulevard d'Anvers, 26 à 1000 Bruxelles, représentée par Monsieur WAUTERS Didier Président de l'ASBL.

ci-après dénommée l'Asbl

Article premier :

Suite à une décision du Conseil Communal, la Ville (département La Régie Foncière et Affaires Economiques) accorde un montant de **560.000,00 euros** à l'article 85109/33202 du budget ordinaire 2026 de la Ville à l'asbl sous forme de subsides.

Par ailleurs, suite à une décision du Conseil communal, la Ville (département de La Régie Foncière et Affaires Economiques) accorde un montant de **25.000 euros** à l'article 85109/52252 du budget extraordinaire 2026 de la Ville à l'asbl sous forme de subsides.

Article 2 :

Les subsides alloués à l'article 85109/33202 du budget ordinaire 2026 de la Ville à l'asbl permettent de couvrir les frais de fonctionnement en ce compris les frais de personnel ainsi que les frais de projets organisés ou soutenus dans le cadre des missions de l'asbl, à savoir :

I. Frais de fonctionnement : 120.000 euros

Ce montant couvre principalement les frais de loyer et charges, les assurances, les honoraires divers (comptabilité, réviseur, secrétariat social, sécurité, traduction), les frais de téléphonie et internet, les fournitures de bureau et les frais de formation du personnel.

II. Frais de salaire : 340.000 euros

Ce montant couvre une partie des frais de salaire d'une employée administrative, de deux chargés de projet, d'une responsable logistique et administrative et du directeur.

III. Frais de projet : 100.000 euros

Ce montant vise à couvrir les frais liés au Salon « Brussels Job Day » à savoir principalement les frais de location de salle et charges qui y sont liées, du montage des stands, du catering, de la communication, du nettoyage, des hôtesses d'accueil, de la sécurité et du matériel informatique. Ce montant permettra également de couvrir les frais de partenariat avec JobYourself qui organise des

sessions de formation à l'entrepreneuriat dans les locaux de la Centrale de l'Emploi, l'aide à organiser des salons et met en place des partenariats avec des entreprises bruxelloises.

Les subsides alloués à l'article 85109/52252 du budget extraordinaire 2026 de la Ville permettent d'effectuer des travaux d'entretien et d'amélioration du bâtiment du 26, boulevard d'Anvers. En 2026 cela concerne entre autres les frais liés à l'installation d'un adoucisseur, à l'achat de ventilateurs, d'air co portables, de matériel informatique, de beachflag, de stores et de mobilier pour les salles de formation.

Article 3 :
La subvention est accordée conformément aux dispositions de la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Toute personne morale qui a bénéficié d'une subvention doit, chaque année, transmettre au dispensateur ses bilans et comptes ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière.

Le montant de la subvention mentionné à l'article 85109/33202 du budget ordinaire de la Ville sera liquidé en douze mensualités.

Le montant de la subvention mentionné à l'article 85109/52252 du budget extraordinaire sera liquidé en 2 tranches. La première tranche, équivalant à 80% du montant, sera payée après signature de la présente convention et après approbation du mode de paiement par le Collège des Bourgmestre et Échevins, le solde, soit 20%, sera versé après réception et approbation par la Ville des justificatifs de toutes les dépenses exposées dans le cadre de la convention.

Les montants seront versés après que la Ville ait réceptionné une déclaration de créance dûment complétée précisant le numéro de compte sur lequel le subside devra être payé.

Les montants seront versés sur le compte ouvert au nom de l'asbl.

Les dépenses de l'asbl **Werk Centrale de l'Emploi** prises en charge par la Ville, sont toutes celles qui concernent les prestations effectuées en 2026.

Toute facture relative aux projets précités devra être émise **avant le 31 mars 2027**.

Le délai pour remettre les pièces justificatives ou tout autre élément important pour la bonne fin du projet ou pour le contrôle de l'utilisation du subside accordé est **le 30 juin 2027**.

A défaut de produire les pièces justificatives dans les délais, ou à défaut d'emploi du subside aux fins pour lesquelles il a été octroyé, l'asbl devra restituer à la Ville de Bruxelles la partie de la subvention non justifiée ou non utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, et ce, dans les 30 jours de la demande qui en est faite par lettre recommandée. A défaut, la somme due sera exigible de plein droit et portera intérêt au taux légal sans mise en demeure préalable, dès le 31ème jour qui suit la demande visée ci-dessus.

La Ville se réserve en outre le droit de vérifier sur place, après avoir pris rendez-vous avec le responsable, la correcte affectation de la subvention.

Article 4 :

L'asbl s'engage à conserver les biens acquis au moyen du subside pendant au minimum la durée nécessaire à leur amortissement comptable.

Article 5 :
La présente convention entre en vigueur à dater de sa signature par les deux parties

Article 6 :
La présente convention est soumise au droit belge. Tout litige y afférent ressortira exclusivement de la compétence des cours et tribunaux de Bruxelles.

Article 7 :
La présente convention est conclue sous la condition résolutoire de la suspension et/ou de l'annulation par l'autorité de tutelle dont dépend la Ville de la délibération du Conseil Communal approuvant la présente convention.

Fait à Bruxelles, le

Fait en deux exemplaires, chaque partie reconnaissant avoir reçu le sien.

Pour la Ville de Bruxelles,

Le Secrétaire communal	Le Bourgmestre	Le Directeur Général,
Emilie DUPONT	Philippe CLOSE	Olivier VERSTRAETEN

Pour l'asbl

Le Président de l'asbl,

Didier Wauters